

REGOLAMENTO SALA RIUNIONI VVF ARCO

PREMESSA

Il Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Arco dispone all'interno della propria caserma di una sala che intende far fruire a terzi per aumentare l'utilizzo al fine di perseguire un continuo e costante rapporto di collaborazione con le associazioni di volontariato ed alla cittadinanza che ne avesse necessità.

Riteniamo tuttavia necessaria una premessa in calce al regolamento per poter far comprendere la delicatezza nel condividere i locali della caserma con persone estranee alla vita del Corpo che potrebbero mal interpretare alcune esigenze, tuttavia fondamentali per poter garantire un pronto intervento alla cittadinanza.

Il Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Arco rappresenta con i suoi 60 vigili in servizio attivo una realtà in grado di intervenire con competenza e tempestività su tutto il territorio arcense e per taluni servizi speciali o per esigenze di altri Corpi, su tutto il territorio della comunità di valle.

Il Corpo di Arco effettua annualmente circa 1200 interventi dei quali una parte cospicua è rappresentata dalle emergenze.

Ciò premesso, risulta importante sottolineare che vi è la necessità di poter fruire, anche in momenti di emergenza, di un accesso sicuro e sgombro dove poter lasciare agevolmente l'automobile. Vi è altresì l'esigenza di garantire la sicurezza dei mezzi in uscita evitando qualsiasi forma di interferenza con altri veicoli.

La Caserma dispone di due aree adibite a parcheggi:

La parte non coperta verso nord con 9 posti auto;

La parte della rampa adibita a parcheggi;

La parte coperta verso est con 7 posti auto;

Sul versante sud, la caserma, dispone di un ampio piazzale sul quale vige il divieto assoluto di parcheggio.

A circa 300 metri dalla caserma si trova il parcheggio comunale di Caneve il quale dispone di un'ampia area per il parcheggio dei veicoli.

Per poter dunque garantire a terzi l'utilizzo della sala senza che questo incida negativamente con la quotidiana operatività del Corpo, si è deciso di redigere il presente regolamento che dovrà essere seguito in ogni sua parte da tutti i fruitori della sala stessa ed in particolare dal responsabile dell'ente utilizzatore che ne sarà il garante.

AREE ADIBITE A PARCHEGGIO PER VISITATORI

Per garantire, nonostante la vicinanza all'area parcheggi di Caneve, un agevole accesso alla Caserma per eventuali avventori disabili ovvero per gli organizzatori della serata (1 veicolo del docente o responsabile, 1 veicolo disabili), si è deciso di mettere a disposizione un'area parcheggio, ovvero quella posta sul lato nord della caserma.

L'area sopra descritta potrà, in alcuni momenti, essere parzialmente o interamente utilizzata dai vigili in caso di intervento ed in tali occasioni saranno garantiti gli accessi ai soli disabili.

Sarà cura del responsabile verificare che i propri discenti osservino con attenzione tale limite ed evitare dunque che gli avventori parcheggino in aree vietate (lato est e sud della caserma) o al di fuori delle aree delimitate.

Il responsabile/referente dell'evento dovrà vigilare sul parcheggio dei propri avventori, assumendosene ogni responsabilità.

Rev.02 del 14/10/2022

VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI ARCO

Loc. Bruttagosto, 12 | 38062 Arco Tn

T. 0464 517777 | info@vigilidelfuocoarco.it

C.F. 93001470223 | PEC.vvf.arco@pec.fedvfvfvol.it



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DELLA SALA CONFERENZE DELLA CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI DI ARCO

ARTICOLO 1

(Finalità)

- 1) Il presente Regolamento disciplina in via generale l'utilizzo, da parte di soggetti pubblici e privati, della sala conferenze (con 80 posti a sedere) della caserma dei vigili del fuoco volontari di Arco, d'ora in poi Sala, nella sua qualità di locale adibito a favorire la riunione di persone che perseguono fini culturali, artistici, didattici, sociali, religiosi e di beneficenza.
- 2) La sala può essere utilizzata anche come punto di incontro di Associazioni o Enti, pubblici e privati, che intendono offrire un servizio utile alla collettività.

ARTICOLO 2

(Autorizzazione)

- 1) L'utilizzo della sala può essere concesso solo previo presentazione domanda di autorizzazione all'utilizzo presentata esclusivamente in forma scritta, **al Comandante del Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Arco, ovvero suo delegato.**
- 2) L'autorizzazione contiene come elementi salienti i dati del richiedente, i tempi di utilizzo e tutte le prescrizioni a cui la stessa è subordinata, il referente ed il numero indicativo dei partecipanti.
- 3) La richiesta di autorizzazione deve essere inoltrata almeno 5 giorni prima della data a cui l'utilizzo fa riferimento e deve essere firmata in calce dal richiedente o dal legale rappresentante se trattasi di persona giuridica o Ente, pubblico o privato, legalmente riconosciuto.
- 4) Prioritariamente per l'inoltro della richiesta di cui al comma precedente deve essere utilizzato il modulo di cui all'allegato 1 del presente Regolamento.
- 5) Il rilascio dell'autorizzazione non è mai atto dovuto pertanto non si ricade in nessun caso in ipotesi di silenzio assenso.

ARTICOLO 3

(Atti Vietati e Prescrizioni)

- 1) L'utilizzatore della Sala autorizzato, è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - a. Lasciare il locale perfettamente pulito e funzionale al termine dell'utilizzo;
 - a) È vietato insudiciare o lordare le pareti del locale e le pertinenze dello stesso quali scrivanie, sedie nonché ogni altro bene mobile presente;
 - b) E' vietato asportare gli oggetti contenuti nella Sala;
 - c) Al termine dell'utilizzo dovranno essere chiuse tutte le finestre e porte
 - d) E' fatto obbligo di spegnere le luci, chiudere i rubinetti e spegnere il riscaldamento al fine di evitare sprechi di energia e risorse;
 - e) E' vietato fumare in tutti i locali della caserma;
 - f) E' consentito l'accesso unicamente alla Sala ed ai servizi igienici pertinenziali.
- 2) Altre ulteriori prescrizioni possono essere fissate dal **Comandante del Corpo dei Vigili del fuoco volontari di Arco** all'atto del rilascio dell'autorizzazione a seconda dei vari casi che si propongono di volta in volta.

Rev.02 del 14/10/2022



ARTICOLO 4

(Priorità per il Rilascio delle Autorizzazioni)

- 1) Il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo della Sala, qualora vi siano due o più richieste contemporaneamente deve tenere conto nell'ordine delle seguenti priorità:
 - Data di presentazione della richiesta
 - Finalità socialmente utili perseguite dal richiedente
- 2) In ogni caso l'utilizzo della Sala per lo svolgimento di attività o riunioni organizzate o patrocinate dal Corpo dei Vigili del Fuoco volontari di Arco hanno la priorità su ogni altra richiesta.

ARTICOLO 5

(Revoca delle Autorizzazioni)

- 1) L'autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento dal Comandante dei Vigili del Fuoco Volontari di Arco per i seguenti motivi:
 - Ordine pubblico e pubblica sicurezza;
 - Violazione di una o più prescrizioni contenute nell'autorizzazione stessa;
 - Per riunioni urgenti del corpo dei vigili del fuoco volontari di Arco o per attività pubbliche di interesse collettivo;
 - Mancato pagamento del canone di utilizzo (se previsto);
- 2) La revoca dell'autorizzazione non comporta alcun indennizzo da parte del Corpo dei vigili del fuoco volontari di Arco.

ARTICOLO 6

(Diniego delle Autorizzazioni)

- 1) L'eventuale diniego dell'autorizzazione viene comunicato al richiedente in forma scritta e senza obbligo di notifica.

ARTICOLO 7

(Istruttoria delle Pratiche)

- 1) L'istruttoria delle pratiche di cui al presente Regolamento è demandata alla segreteria del Corpo. Per richiedere informazioni in merito all'utilizzo della Sala e per ritirare il modulo di cui all'articolo 2 comma 4, l'utenza può rivolgersi al personale di servizio in caserma.

ARTICOLO 8

(Accesso)

- 1) L'accesso alla sala è consentito esclusivamente attraverso l'ingresso nord.

ARTICOLO 9

(Reclami)

- 1) Eventuali reclami sulle condizioni della Sala possono essere presentati in forma scritta al Corpo dei vigili del Fuoco Volontari di Arco che, verificata la rispondenza degli stessi, provvederà a segnalare al responsabile i disagi riscontrati.

ARTICOLO 10

(Pulizia Periodica del Locale)

- 1) Fatti salvi gli obblighi di cui all'articolo 3 comma 1 lettera a, periodicamente e a mezzo di Apposito appalto il Corpo provvederà a predisporre idoneo servizio di pulizia della Sala.



**VIGILI
DEL FUOCO
ARCO**



COMUNE DI ARCO

ARTICOLO 11

(Canone di Utilizzo)

- 1) L'utilizzo della Sala comporta il pagamento a mezzo bonifico bancario sul CC 124061 IBAN IT09T0801634310000000124061 indicando come causale "Utilizzo sala VVF in data XX" di un canone calcolato, in ragione di ogni ora o frazione di ora autorizzata, il quale dovrà essere effettuato anticipatamente 5 (cinque) giorni prima dell'utilizzo della sala.
 - a) Il canone viene fissato pari ad euro 10,00€/ora, per il solo utilizzo della sala.
 - b) Il canone per i servizi aggiuntivi quali, videoproiettore, audio diffusione e microfoni, viene fissato pari ad euro 5,00€/ora.
- 2) Nelle tariffe di cui sopra sono comprese le spese di luce, gas, acqua e mantenimento in efficienza della Sala.
- 3) Il Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Arco può variare con propria deliberazione le tariffe di cui al precedente comma 1.

ARTICOLO 12

(Esclusione dal Pagamento del Canone)

- 1) Sono esclusi dal pagamento del canone le seguenti categorie di utenti:
 - a) Le Amministrazioni Pubbliche, (es. Comune, Comunità di Valle, Provincia, ecc.); non sono comprese le attività patrocinate degli stessi enti pubblici.

ARTICOLO 13

(Disposizioni Finali)

- 1) Copia del presente Regolamento viene affisso all'interno della Sala e tenuto presso la segreteria del Corpo dei Vigili del Fuoco di Arco a disposizione di chi legittimamente ne vuole prendere visione.

Il Comandante
Dott. Ing. Stefano Bonamico



Rev.02 del 14/10/2022

VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI ARCO

Loc. Bruttagosto, 12 | 38062 Arco Tn
T. 0464 517777 | info@vigilidelfuocoarco.it
C.F. 93001470223 | PEC vvf.arco@pec.fedvfvfvol.it

